

INSTITUTO SUPERIOR EVANGELICO DE ESTUDIOS TEOLOGICOS

Camacuá 282 (1406)
Buenos Aires Argentina
Tel. 54 (11) 4632-5039 - 4631-1882
Fax 54 (11) 4633-2825
E-mail: administracion@isedet.edu.ar

PUESTO PARA SECRETARIA ACADEMICA

REQUISITOS:

- *Programar y organizar actividades propias de la Secretaria Académica.*
- *Responsable de diligenciamiento de matricula, calificaciones, validaciones, asistencia, actas de recuperación y/o nivelación.*
- *Elaborar listas de los alumnos para efectos docentes y administrativos.*
- *Mantener ordenada, actualizada y revisada documentación de alumnos y personal docente.*
- *Colaborar con el Decano/a y/o Rector/a en la elaboración de documentos.*
- *Cumplir con la jornada legalmente establecida.*
- *Atender público en el horario establecido.*
- *Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del cargo.*

LOS POSTULANTES PARA EL CARGO SOLICITADO DIRIGIRSE HASTA EL VIERNES 3 DE MAYO DE 2013 A: rectorad@isedet.edu.ar

JORNADA LABORAL 8 HORAS, CATEGORIA FD, HORARIO DE LA CASA